

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ  
6В04103 - КҮНДІЗГІ ОҚУ НЫСАНЫНЫҢ  
СТУДЕНТТЕРІ ҮШІН  
ДИПЛОМАЛДЫ ТӘЖІРИБЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

ҚАРАҒАНДЫ 2024

6B04103 – Бухгалтерлік есеп және аудит оқу бағдарламасының диплом алдындағы тәжірибе бағдарламасын құрастырған «Бухгалтерлік есеп және аудит» кафедрасының меңгерушісі, э.ғ.д., профессор Березюк В.И. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының, 5-баптың 46-11 тармақшасының (өзгертулермен және толықтырулармен); «Жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты 30 қазандағы № 595 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 (өзгертулермен және толықтырулармен) Заңымен. 2018 (өзгертулермен және толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі. № 152 (өзгертулермен және толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2023 жылғы 29 желтоқсандағы № 1340 бұйрығымен бекітілген «Бухгалтер» кәсіби стандарты, ұйымдастыру және өткізу қағидалары. Қазтұтынуодағы ҚарУ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының студенттерінің өндірістік тәжірибе, 2024 ж.

## **1. Дипломалы тәжірибенің мақсаты мен жалпы міндеттері**

Дипломалды тәжірибе бВ04103 «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады, Болашақ бухгалтерлерді кәсіби даярлаудың маңызды кезеңі болып табылады және Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, тәжірибелеік дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге бағытталған.

Дипломалды тәжірибе жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты орындайтын және дипломдық жұмысты (жобаны) дайындауға және жазуға арналған барлық білім беру бағдарламаларының студенттері үшін бітіру курсына өткізіледі.

Дипломдық жұмысты (жобаны) жазудан босатылған студенттер дипломалды тәжірибеден босатылады.

Дипломалды тәжірибеден өту ұсынысында дипломалды тәжірибеден өтетін, яғни дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын студенттердің тізімі ғана көрсетіледі.

Дипломалды тәжірибеге келмеген, өндірістік тәжірибе бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе диплом жұмысының (жобаны) ғылыми жетекшісінің қанағаттанарлықсыз бағасын алған немесе есепті қорғаған Студент қайта оқу курсына жіберіледі.

Дипломалды тәжірибенің мақсаты диплом жұмысын (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Дипломалды тәжірибенің негізгі міндеттері:

- дипломдық жұмыс (жобаны) тақырыбы бойынша тәжірибелік материалдарды жинау, өңдеу және қорыту;
- дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректер мен тәжірибелік материалдарды талдау;
- дипломдық жұмыс (жобаны) тақырыбы бойынша тұжырымдарды, заңдылықтарды, ұсыныстар мен ұсыныстарды тұжырымдау;;
- белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты ресімдеу.

Дипломалды тәжірибеден өту нәтижесінде қалыптасатын студенттің құзыреті:

- қолданыстағы заңнаманы және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарының ережелерін сақтауға негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде есеп пен есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін жасай білу;
- экономика салаларындағы бухгалтерлік есептің ерекшеліктерін білу, бухгалтерлік есепті жүргізудің шетелдік тәжірибесін қолдана білу, қаржылық және қаржылық емес шешімдер қабылдау үшін ақпаратқа қажеттілікті қоса алғанда, ішкі және сыртқы пайдаланушылар үшін қаржылық және қаржылық емес Есептіліктің мазмұны мен мәнін түсіну;
- халықаралық аудит стандарттарына сәйкес бизнес аудитінің қағидалары мен ережелерін іс жүзінде қолдана білу.

бВ04103-Есеп және аудит білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелері:

- субъектінің бухгалтерлік есеп саласындағы білімі мен түсінігін, соның

ішінде осы саладағы ең озық білім элементтерін көрсетеді;

- халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін білу және түсіну;

- бухгалтерлік есепті жүргізудің тиімділігі, қаржылық және қаржылық емес есептілікті қалыптастыру үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асыру;

- бухгалтерлік есеп және есептілік саласындағы мамандарға да, басқа мамандарға да ақпаратты, идеяларды, мәселелер мен шешімдерді хабарлай білу;

- халықаралық аудит стандарттарына сәйкес бизнестің сыртқы және ішкі аудитінің мәселелерін шешу және аргументтерді тұжырымдау.

## **2. Дипломалды тәжірибені өткізу объектілері, кезені мен ұзақтығы**

Студенттер дипломалды тәжірибеден экономика салаларының кәсіпорындары мен ұйымдарында өтеді, олардың материалдарында дипломдық жұмыс орындалады.

Дипломалды тәжірибеге басшылықты дипломдық жұмыстың (жобаны) ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

Дипломалды тәжірибенің ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға бөлінген кредиттер санымен айқындалады.

Студент дипломалды тәжірибеден өту кезінде тәжірибе жетекшісіне дипломалды тәжірибеден өту туралы жазбаша есеп беруі тиіс (жазбаша есептің титул парағы 1-қосымшаға сәйкес ресімделеді).

Дипломалды тәжірибенің қорытындылары бітіруші кафедра ұйымдастыратын диплом жұмысын (жобаны) алдын ала қорғауда шығарылады.

Дипломалды тәжірибе оқу процесінің кестесіне сәйкес мерзімде жүзеге асырылады.

Дипломалды тәжірибе 6B04103 «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының 4 курс (оқу мерзімі: 4 жыл) және 3 курс (оқу мерзімі: 3 жыл) студенттері үшін жүргізіледі.

Күндізгі оқу бөлімінің студенттері үшін дипломалды тәжірибе көлемі - 5 кредит (5 апта, 25 жұмыс күні).

Дипломалды тәжірибенің басталу және аяқталу күндері университет ректорының бұйрығымен белгіленеді.

## **3. Дипломалды тәжірибеге басшылық және бақылау әдістері**

6B04103-Есеп және аудит білім беру бағдарламасы бойынша дипломалды тәжірибені басқаруды және ұйымдастыруды «Бухгалтерлік есеп және аудит» кафедрасының оқытушысы не бітірушіні қоса атқарушы (дипломдық жұмыстың(жобаның) ғылыми жетекшісі) жүзеге асырады.

6B04103 - Есеп және аудит білім беру бағдарламасының талаптарына, бейініне сәйкес дипломалды тәжірибе бағдарламасын студент дипломдық жұмыс (жобаны) жетекшісімен бірлесіп дербес әзірлейді.

Студенттер дипломалды тәжірибеден экономика салаларының кәсіпорындары мен ұйымдарында өтеді, олардың материалдарында дипломдық жұмыс орындалады.

Студенттердің дипломалды тәжірибесін ұйымдастыруды және оқу-әдістемелік басқаруды бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасы жүзеге асырады, ол тәжірибелі оқытушылар арасынан ғылыми жетекшілерді дипломдық жұмыстармен (жобаны) тағайындайды.

#### **Дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісінің міндеттері:**

1. Белгілі бір тақырып бойынша студентке дипломдық жұмыс (жобаны) тапсырмасын әзірлеуге көмектесу.

2. Студенттерге дипломалды тәжірибе және атқарылған жұмыс туралы есеп беру мәселелері бойынша кеңес беру.

3. Студенттердің жұмыс сапасын және мәтіннің түпнұсқалығын (кем дегенде 60%) тексеріңіз.

4. Студенттің дипломдық жұмыс (жобаны) тапсырмасын орындауын бақылау.

#### **Студенттің міндеттері:**

1. Ректордың бұйрығымен белгіленген дәл көрсетілген мерзімде дипломалды тәжірибе орнына келу.

2. Диссертация тақырыбы бойынша тәжірибелік материалдарды жинау, өңдеу және қорытындылау.

3. Дипломдық зерттеу тақырыбы (жобаны) бойынша статистикалық мәліметтер мен тәжірибелік материалдарды талдау.

4. Дипломдық жұмыс (жобаны) тақырыбы бойынша тұжырымдарды, ұсыныстар мен ұсыныстарды нақты тұжырымдау.

5. Дипломдық жұмыстың (жобаны) ғылыми жетекшісінің нұсқауларын орындау.

6. Кафедраның ғылыми жетекшісімен кеңесу.

7. Бухгалтерлік есеп пен аудитті ұйымдастыру және оның әдіснамасы бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін зерделеу.

8. Белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты ресімдеу.

9. Дипломалды тәжірибедан өту туралы есеп жасаңыз.

10. Студенттердің дипломалды тәжірибедан өткендігі туралы есептерді тіркеу журналына тіркеу үшін (Ф.КП-20-07 нысаны) кафедраға дипломалды тәжірибедан өткендігі туралы есепті және ғылыми жетекшінің тексеруін ұсыну.

#### **4. Дипломалды тәжірибенің мазмұны**

Дипломалды тәжірибенің мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаны) тақырыбымен анықталады.

Дипломалды тәжәрибе кезінде студент дипломдық жұмысты (жобаны) орындау үшін нақты материалды таңдайды. Дипломдық жұмыстың (жобаны) тақырыбы оның өзектілігін және дипломалды тәжәрибе базасының материалдары бойынша орындау мүмкіндігін ескере отырып анықталады. Таңдалған тақырыпты орындау кезінде тәжірибе базасынан тапсырыс алған жөн. Дипломдық жұмысқа (жобаға) нақты материалды іріктеу, жүйелеу және өңдеу студентке берілген тапсырмаға сәйкес дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісімен келісілген мерзімде жүргізіледі.

Дипломалды тәжәрибе барысында студент дипломдық жұмыстың (жобаның) таңдалған тақырыбына сәйкес қолданыстағы нормативтік және әдістемелік құжаттармен, жылдық қаржылық есептермен, бастапқы есеп құжаттарымен, бухгалтерлік регистрлермен және басқа аналитикалық мәліметтермен танысып, алынған ақпаратты өңдеп, кәсіпорынның экономикалық қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар беруі керек.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны дипломалды тәжәрибе өткізілетін кәсіпорынның ерекшелігімен анықталады. Студент тезиске арналған ақпаратты жинауға, жүйелеуге және өңдеуге назар аударуы керек. Студент белгілі бір учаскелерде бухгалтерлік есеп тәжәрибесын егжей-тегжейлі зерттеуге кететін уақыт мөлшерін ғылыми жетекшінің дипломдық жұмысты жазу жөніндегі ұсыныстарын ескере отырып дербес анықтайды. Міндетті түрде зерттелуге жатады:

- кәсіпорынның есеп және салық саясаты,
- кәсіпорынның соңғы үш жылдағы қаржылық есептілігі,
- басқа міндетті зерттеу нысандарын студент дипломдық жұмыстың тақырыбын және кәсіпорынның ерекшеліктерін-дипломалды тәжәрибе базасын ескере отырып дербес анықтайды.

Сонымен қатар, нормативтік актілер мен олардағы өзгерістерді, сондай-ақ бухгалтерлік есеп, талдау және аудит мәселелері бойынша жаңа әдеби көздерді, оның ішінде шет тілдеріндегі шетелдік авторларды зерттеуге ерекше назар аудару керек.

Дипломалды тәжәрибенің жеке бағдарламасын студент ғылыми жетекшінің талаптары мен тілектерін ескере отырып дербес әзірлейді және дипломалды тәжәрибедан өту кезеңінде компьютерді пайдалана отырып орындалған дипломдық жұмыс (жоба) жөніндегі тапсырмада көрсетіледі (2-қосымша).

Есепте титулдық парақ және есеп мәтіні болуы керек. Есеп мәтінінде мыналарды көрсету қажет:

- дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын және кәсіпорынның ерекшеліктерін ескере отырып анықталған зерттеу объектілері-дипломалды тәжәрибе базасы (дипломдық жұмысты (жобаны) енгізу);

- зерттелетін кәсіпорын қызметінің негізгі көрсеткіштері, соңғы үш жылдағы қаржылық есептілік деректері және т. б. (зерттелетін кәсіпорын қызметінің қысқаша сипаттамасы);

- есепке алу-талдау жұмысының нақты учаскесінде есепке алуды, талдауды және ішкі аудитті жақсарту бойынша ұсынымдар түріндегі зерттеу

объектісін талдау және зерделеу нәтижелері (дипломдық жұмыстың қорытындысы);

- дипломдық жұмыс тапсырмасы.

Студент дипломдық жұмысты орындау кезінде ҚЕХС (IAS), ҚЕХС (IFRS), ҚЕХС және АХС оқып, қолданады.

## **5. Дипломалды тәжірибенің қорытындыларын ресімдеу**

Дипломалды тәжірибенің қорытындылары дипломдық жұмысты алдын-ала қорғауда шығарылады, оны ұйымдастыру тәртібі мен мерзімін «Бухгалтерлік есеп және аудит» кафедрасы анықтайды.

Студент дипломалды тәжірибенің нәтижелерін жазбаша есеп түрінде жинақтайды.

Дипломалды тәжірибенің қорытындысы бойынша студенттер кафедраға жазбаша есеп береді, оны дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі тексереді.

Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кафедра мәжілісінде өткізіледі және хаттамамен ресімделеді.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

## **6. Дипломалды тәжірибені қорытындылау**

Дипломалды тәжірибені қорытындылау және нәтижелерін бағалау үшін студент бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасына диплом жұмысының (жобаның) тақырыбына сәйкес тиісті мәліметтермен есеп береді.

Бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасы есепті кафедра оқытушысына (дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісіне) рецензияға береді. Оқытушының (дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің) оң пікірі болған жағдайда дипломалды тәжірибеден өту туралы жазбаша есеп қорғауға шығарылады.

Әр студент кафедра отырысында дипломалды тәжірибе бойынша есепті қорғайды. Дипломалды тәжірибе туралы ұсынылған материалдардың, сондай-ақ дипломалды тәжірибе бойынша есепті қорғау нәтижелерінің негізінде кафедра отырысында студенттің қатысуымен білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша баға беріледі (3-қосымша).

Дипломалды тәжірибеға келмеген, диплом жұмысын (жобаны) орындамаған, диплом жұмысы (жобасы) туралы теріс пікір алған Студент қайта оқу курсына жіберіледі.

Дипломалды тәжірибе бойынша жазбаша есепті қорғау қорытындылары бойынша баға студенттің ведомосына және транскриптіне енгізіледі. Титулдық бетке жазу жазылады: «\_\_\_\_\_» деген бағамен қорғалған, күнін қояды және кафедра меңгерушісінің, дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің және университеттің тәжірибе жетекшісінің (кафедраның тәжірибеға жауапты) қолын қояды.

## Ұсынылатын әдебиеттер

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы // <http://www.akorda.kz>
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі // <http://www.akorda.kz>
3. Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы №95-IV Бюджет кодексі (10.01.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
4. Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы: Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандағы № 235-III Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен)
5. Аудиторлық қызмет туралы: Қазақстан Республикасының 20.11.1998 ж. Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен)
6. Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы: Қазақстан Республикасының 12.11.2015 ж. № 292-V Заңы
7. Мемлекеттік статистика туралы: Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы № 257-IV Заңы (11.04.2019 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
8. 2017 жылғы 25 желтоқсандағы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» ҚР Салық кодексі (өзгерістермен және толықтырулармен)
9. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі (01.01.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
10. ЕАЭО Кеден кодексі: 2017 жылғы 11 сәуірдегі шарт
11. Төлемдер және төлем жүйелері туралы: Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 26 шілдедегі № 11-VI Заңы
12. Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы: Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 22 шілдедегі № 167-VI Заңы
13. Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы: Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 286-VI Заңы
14. Сауда қызметін реттеу туралы: Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 12 сәуірдегі № 544 Заңы (өзгерістермен)
15. Бухгалтерлік есепті жүргізу қағидалары: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 241 бұйрығымен бекітілген (өзгерістермен және толықтырулармен)
16. Бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспары: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 23 мамырдағы № 185 Бұйрығымен (2018 жылғы 02 қазандағы № 877 өзгерістермен) бекітілген)
17. Жария мүдделі ұйымдардың (қаржы ұйымдарынан басқа) жариялауы үшін жылдық қаржылық есептіліктің тізбесі мен нысандарын бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 28 маусымдағы № 404 бұйрығы
18. Қаржылық есептілікті жасау мен ұсынудың нысандары мен қағидаларын бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің



2017 жылғы 1 тамыздағы № 468 Бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен)

19. Бастапқы есепке алу құжаттарының нысандары: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығымен бекітілген (2015 жылғы 21 мамырдағы № 316 өзгерістермен). Салық есептілігінің нысандары және оларды жасау қағидалары: Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2020 жылғы 20 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген

21. Салық тіркелімдерінің нысандары және оларды жасау ережелері: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 19 наурыздағы № 388 бұйрығымен бекітілген.

22. Салықтық өтініштердің нысандары: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 12 ақпандағы № 160 бұйрығымен бекітілген.

23. Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидалары және оның нысандары: Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 22 сәуірдегі № 370 бұйрығымен бекітілген.

24. Электрондық шот-фактуралар электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінің «Виртуалды қойма» модулі арқылы жазып берілетін тауарлардың тізбесі: ҚР Премьер-Министрінің бірінші орынбасары - ҚР Қаржы министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі № 384 бұйрығымен бекітілген.

25. Тауарларға және олардың құжат айналымына ілеспе жүкқұжаттарды ресімдеу қағидалары: Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 1424 бұйрығымен бекітілген.

26. Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің ішкі мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жөніндегі уәкілетті органының ішкі мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағидалары: 2018 жылғы 19 наурыздағы № 392.

27. Есеп саясаты: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 7 қыркүйектегі № 444 бұйрығымен бекітілген.

28. Мемлекеттік мекемелерге арналған бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомы: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығымен бекітілген.

29. Қаржылық есептіліктің ұлттық стандарты: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 31 қаңтардағы № 50 бұйрығымен бекітілген (2019 жылғы 03 маусымдағы өзгерістермен).

30. Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттары // <http://www.minfin.gov.kz>

31. Сапаны бақылаудың, аудиттің, шолу тексерулерінің, сенімділікті қамтамасыз ететін өзге де тапсырмалардың және ілеспе қызметтер көрсету жөніндегі тапсырмалардың халықаралық стандарттар жинағы/ 2021

//<http://www.audit.kz>

32. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің ресми сайты: [minfin.kz](http://minfin.kz)

33. Статистика комитетінің ресми сайты: <https://stat.gov.kz/>

34. «Экономикалық зерттеулер институты» АҚ ресми сайты: <http://economy.kz>

35. НҚА ресми сайты: <http://adilet.zan.kz>

36. Шетелдік дереккөздердің ресми сайттары: <https://www.imf.org>, <https://www.worldbank.org>, [unctad.org](http://unctad.org)

37. Электронды кітапхана: <https://www.dissercat.com>

38. «Бухгалтер бюллетені» журналының сайты

39. Электрондық ресурстар: <https://uchet.kz/>

40. Электрондық ресурстар: <https://online.zakon.kz/>

41. Зерде оқу орталығының электронды ресурстары (сіма, АССА, СФА, СІА сертификаттау бағдарламалары): <https://edu-zerde.kz/>

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Диплом алды тәжірибе тәжірибедан өту  
ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ  
прохождения преддипломной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.

**ҚАЗТҚТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

Факультет: Қаржы, логистика және цифрлық технологиялар

Кафедра: Бухгалтерлік есеп және аудит

Білім беру бағдарламасы: 6В04103 – Есеп және аудит

БЕКІТЕМІН

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА) БОЙЫНША  
ТАПСЫРМА**

Студент \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, жөні)

1. Жоба (жұмыс) атауы \_\_\_\_\_

университет бойынша «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ бұйрықпен бекітілген

2. Аяқталған жобаны (жұмысты) тапсыру мерзімі \_\_\_\_\_

3. Жобаға (жұмысқа) бастапқы деректер \_\_\_\_\_

4. Дипломдық жобада (жұмыста) әзірленетін сұрақтар тізбесі немесе дипломдық жұмыстың қысқаша мазмұны:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

5. Ұсынылатын негізгі әдебиеттер: \_\_\_\_\_

6. Жобаның (жұмыстың) өздеріне қатысты бөлімдерін көрсете отырып, жоба (жұмыс) бойынша консультанттар).

Бөлім	Кеңесші	Мерзімдері	Қолы

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ДАЙЫНДАУ  
КЕСТЕСІ**

№ п/п	Бөлімдердің атауы, әзірленетін мәселелер тізбесі	Ғылыми жетекшіге ұсыну мерзімі	Ескертпе
1.	Кіріспе жазу		
2.	I тарауды жазу		
3.	II тарауды жазу		
4.	III тарауды жазу		
5.	Қорытынды жазу		
6.	Дипломдық жұмысты рәсімдеу		
7.	Ғылыми жетекшінің пікірін алу		
8.	Кафедрадағы дипломдық жұмысты алдын ала қорғау		
9.	PowerPoint-те баяндама, кестелер, схемалар, презентациялар және т. б. дайындау.		
10.	Дипломдық жұмысты қорғау		

Тапсырманың берілген күні \_\_\_\_\_

Жұмыс жетекшісі \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ж.)

Орындауға тапсырманы студент қабылдады \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ж.)

### Дипломалды тәжірибе бойынша бағалау

Дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі кестеге сәйкес дипломалды тәжірибенің өтуін бағалауы керек

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Әріптік бағалаудың сандық баламалары	Меңгерілген білімнің пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	